



**CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE
DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL
MERCATO INTERNO**

1 Premessa ed informazioni preliminari	3
1.1 Quadro normativo di riferimento	4
2.1 Prodotti oggetto di promozione:	5
2.2 Organismo appaltante	5
2.3 Paesi target	5
2.4 Obiettivo generale:	6
2.5 Obiettivi specifici del programma:	6
2.6 Strategia	7
2.7 Pacchetti di lavoro (Work Package - WP)	8
2.8 Durata del Programma	8
2.9 Inizio dell'attività	8
2.10 Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore	8
2.11 Indicatori di realizzazione e di risultato del progetto	9
3 Oggetto dell'appalto	10
3.1 Descrizione generale del servizio	10
3.2 Modalità di esecuzione	10
3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro	10
4 Durata del servizio	11
5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma	12
6. Requisiti per la partecipazione alla gara	23
6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara	23
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	23
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	23
7. Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione	24
7.1 – Valutazione e qualità dell'offerta tecnica	25
7.2 – Valutazione dell'offerta economica	26
8 Presentazione delle proposte	28

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



8.1 Modalità di presentazione delle proposte	28
8.2 Modalità di apertura delle offerte	29
9 Documenti di gara.....	30
9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa - PEC A.....	30
9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - PEC B.....	31
9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - PEC C.....	32
10 Integrazioni in caso di carenze	34
11 Gruppo di lavoro	35
12 Obblighi dell'Organismo di esecuzione	35
13 Riservatezza e non divulgazione	36
14. Conflitti di interessi	36
15 Inadempienze e risoluzione	36
16 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente	37
17 Cessione e subappalto	37
18 Modalità di pagamento.....	37
19 Controlli	38
20 Spese contrattuali	38
21 Accesso alla documentazione della procedura di selezione	38
22 Contenzioso	39
23 Diritti di proprietà e di utilizzazione.....	39
24 Trattamento dei dati	39
25 Responsabile unico del procedimento.....	40

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



1 Premessa ed informazioni preliminari

L'Associazione **Alte Terre DOP** (di seguito Organismo appaltante), con sede in Piazza Oberto 1 CAP 12060, Bossolasco (CN) P. IVA e C.F. 03941920047, ha presentato, in qualità di Organismo capofila di un raggruppamento proponente, un **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (2023-2024-2025) nel mercato interno** a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Topic: **AGRIP-SIMPLE-2022-IM-SUSTAINABLE**

Type of Action: **AGRIP-PJG**

Proposal number: **101095047**

Proposal acronym: **LoST-EU, Looking for the Sustainability of Taste in Europe**

Tale programma è stato approvato con Decisione della Commissione europea "C(2022)7918 final" del 9/11/2022 relativa alla selezione dei programmi semplici per la promozione dei prodotti agricoli per il 2022 a norma del Reg (UE) n. 1144/2014, pubblicata in data 11 Novembre 2022.

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziative) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma che si svolgerà nei seguenti Paesi target: **ITALIA, GERMANIA E SVEZIA** e riguarda i seguenti prodotti di qualità a denominazione comunitaria:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo¹	Prodotto²
PDO-IT-0015 ³	MURAZZANO DOP
PDO-IT-0024 ⁴	ROBIOLA DI ROCCAVERANO DOP
PDO-IT-02093 ⁵	OSSOLANO DOP
PDO-IT-1047	STRACHITUNT DOP
PDO-IT-0950 ⁶	PUZZONE DI MOENA DOP
PDO-IT-0466 ⁷	PROVOLONE DEL MONACO DOP
PDO-IT-0661 ⁸	VASTEDDA DEL BELICE DOP
PDO-IT-0019 ⁹	PECORINO SICILIANO DOP

¹ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

² Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>

³ Fonte: <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000012997>

⁴ Fonte: <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000013006>

⁵ <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000015870>

⁶ <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000014297>

⁷ <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000013658>

⁸ <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000013806>

⁹ <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/details/EUGI00000013001>

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- **Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Invito a presentare proposte** pubblicato dall'AGENZIA ESECUTIVA PER LA RICERCA (REA) AGRI SIMPLE 2022 del 20 gennaio 2022;
- **Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione Europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- **Orientamenti sulla procedura di gara** Decreto del Direttore generale Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali PQAI 05 Prot. N. 0526288 del 17/10/2022
- **Decisione della Commissione europea "C(2022)7918 final" del 9/11/2022** relativa alla selezione dei programmi semplici per la promozione dei prodotti agricoli per il 2022 a norma del Reg (UE) n. 1144/2014, pubblicata in data 11 Novembre 2022

L'Associazione Alte Terre DOP non è un Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 50/2016). L'Ente deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti e decisioni della Commissione europea del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Pertanto, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando di gara e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. Informazioni principali di progetto

2.1 Prodotti oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo ¹⁰	Prodotto ¹¹
PDO-IT-0015	MURAZZANO DOP
PDO-IT-0024	ROBIOLA DI ROCCAVERANO DOP
PDO-IT-02093	OSSOLANO DOP
PDO-IT-1047	STRACHITUNT DOP
PDO-IT-0950	PUZZONE DI MOENA DOP
PDO-IT-0466	PROVOLONE DEL MONACO DOP
PDO-IT-0661	VASTEDDA DEL BELICE DOP
PDO-IT-0019	PECORINO SICILIANO DOP

2.2 Organismo appaltante

Organismo appaltante: **Associazione Alte Terre DOP** (in qualità di organizzazione capofila del partenariato di progetto composto dallo stesso Ente, dal Consorzio per la Tutela dello Strachitunt DOP, dal Consorzio Volontario per la Tutela del Formaggio Puzzone di Moena DOP, dal Consorzio di Tutela del Provolone del Monaco DOP, dal Consorzio di Tutela Vastedda della Valle del Belice DOP, dal Consorzio di Tutela del Pecorino Siciliano DOP).

2.3 Paesi target

I Paesi target del progetto sono i seguenti: **ITALIA, GERMANIA, SVEZIA.**

¹⁰ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

¹¹ Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



2.4 Obiettivo generale:

L'obiettivo generale del programma, come delineato nella sezione 1.1, consiste nel **rafforzare la competitività, la riconoscibilità e il consumo dei prodotti agroalimentari europei di qualità sul mercato interno**, in conformità con quanto previsto dagli articoli 2 e 3 del Reg. UE n. 1144/14, **con particolare attenzione a mettere in evidenza la sostenibilità ambientale dell'agricoltura dell'Unione, sottolineandone il ruolo positivo nell'ambito dell'azione per il clima e per l'ambiente**, attraverso un piano coordinato azioni di comunicazione e promozione di un paniere di eccellenza europea identificato dal claim:

LoST-EU - Looking for the Sustainability of Taste in EUrope"

2.5 Obiettivi specifici del programma:

L'obiettivo generale di campagna può essere così declinato:

Obiettivi di consapevolezza:

(O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa, raggiunti attraverso specifiche attività di informazione e promozione basate sulla narrazione tecnica, storica ed esperienziale dei prodotti testimonial coinvolti.

(O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti

Obiettivi economici:

Oltre alla maggiore consapevolezza e riconoscimento, è auspicabile anche una maggiore competitività dei prodotti coinvolti. La campagna, infatti, mira a contrastare la concorrenza derivante da formaggi di grandi quantitativi, bassa qualità e minor sostenibilità nel processo produttivo, sostenendo al contrario il consumo di prodotti di alta qualità sostenibili e, appunto, l'introduzione dei prodotti coinvolti nella distribuzione dei mercati di riferimento (in particolare Ho.Re.Ca e Gourmet Retail). I prodotti testimonial sono attualmente appena presenti in Germania e Svezia ed è difficile trovare prodotti simili, con lo stesso profilo premium (in quanto unici e rari).

(O3) Aumento della competitività sui mercati target, ottenuto attraverso un aumento dei ricavi, che è legato principalmente a un prezzo medio più alto (poiché non è da aspettarsi un sostanziale e costante aumento dei valori di produzione, a causa di limiti intrinseci, come il numero di mandrie).

I prodotti promossi in questa campagna hanno il profilo giusto per raggiungere gli obiettivi descritti, in quanto:

- sono sostenibili "de facto", grazie a tutti gli elementi già enunciati nella sezione iniziale (allevamento estensivo, preservazione di razze autoctone e del loro patrimonio genetico, utilizzo consapevole del suolo e di tutte le risorse naturali, iniziative poste in essere per migliorare il benessere animale e per migliorare l'impatto ambientale dei processi produttivi);
- il loro elevato profilo qualitativo e di sostenibilità è ulteriormente attestato dal fatto che sono riconosciuti dall'UE come DOP, quindi identificati come europei e certificati dall'UE come di alta qualità, secondo i requisiti del regime di qualità DOP. Per quanto la DOP non sia il fulcro della campagna promozionale, aspetti come qualità intrinseca, tracciabilità, genuinità, sicurezza alimentare e legame con le tradizioni sono fondamentali per l'efficacia del messaggio e sono percepiti positivamente dai mercati;

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



- le loro caratteristiche specifiche li distinguono dalla concorrenza e li definiscono premium, grazie alla loro unicità e al gusto, aspetto e tradizione ineguagliabili.

Si segnala in particolare che i prodotti implementano e ottimizzano i risultati attesi del programma proponendo sui mercati di destinazione prodotti poco conosciuti, che costituiscono una "novità" in gastronomia e quindi sono in grado di incuriosire e offrire opportunità di nuovi abbinamenti professionali, anche per chef, e di conseguenza entrare nelle abitudini di consumo dei consumatori di fascia media e alta.

Si segnala inoltre che tutte le aree di produzione delimitate, oltre a fornire le basi per un efficace storytelling delle produzioni coinvolte (utile per aumentare il coinvolgimento dei consumatori target), hanno anche caratteristiche superiori in termini di rispetto dell'ambiente e il paesaggio, in alcuni casi certificato anche da premi internazionali. Il processo produttivo artigianale vede il lavoro dell'uomo valorizzare il frutto della natura, mentre va sottolineato l'assoluto ruolo sociale che queste produzioni hanno svolto nel preservare tradizioni secolari, evitando l'abbandono di alcune aree remote (con conseguente presidio del territorio) e promuovendone uno sfruttamento sostenibile e consapevole.

Da ultimo, si segnala come tutto il paniere appartenga allo stesso settore, pertanto il piano promozionale può concentrarsi su professionisti segmentati e consumatori finali, estremamente interessati al settore caseario, rendendo così l'insieme campagna incisiva ed efficace.

2.6 Strategia

Il paniere di prodotti di qualità LoST-EU ha indicato nella proposta progettuale approvata una strategia promozionale globale orientata ad evidenziare la qualità dei prodotti Made in Europe e del paniere oggetto di promozione. La strategia deve essere personalizzata sui rispettivi mercati target e gruppi di destinatari.

Il messaggio principale della campagna, in coerenza con la priorità prescelta, deve essere proprio la **sostenibilità ambientale dell'agricoltura dell'Unione**, in particolare il ruolo da essa rivestito nell'ambito dell'azione per il clima e per l'ambiente. È infatti fondamentale convogliare il messaggio che la ricerca di una migliore sostenibilità ambientale coinvolga tutti gli ambiti e non solamente quelli che più semplicemente vengono ad essa associati (ad esempio, il comparto energetico). Anche le produzioni agricole sono chiamate a dare il proprio contributo, nel ridurre il proprio impatto ambientale, ove elevato, e, in generale, ad adattarsi al generale cambiamento climatico. La campagna ha **l'obbligo di evidenziare** pertanto come le produzioni rappresentate dal paniere abbiano già in origine un impatto **ambientale limitato rispetto a produzioni analoghe, ma nonostante ciò abbiano anche intrapreso percorsi specifici per migliorare ulteriormente la propria sostenibilità ambientale**. Le azioni interesseranno altri elementi fondamentali per la sostenibilità complessiva delle produzioni, quali ad esempio, la **conservazione della biodiversità e l'uso sostenibile delle risorse naturali** (prime fra tutti, paesaggio e risorse genetiche), **la gestione sostenibile del suolo e iniziative per il benessere animale** (oltre i requisiti di legge).

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Si evidenzia che la strategia di progetto, il messaggio Unionale principale e il messaggio secondario vengono sintetizzati nel già menzionato claim di progetto:

Looking for the Sustainability of Taste in Europe

Il claim contiene in sé tutti gli elementi del messaggio Unionale:

-  **SOSTENIBILITA'**
-  **EUROPA**
-  **GUSTO**

Il visual deve suggerire come tutti questi elementi verranno sintetizzati anche graficamente, con la scelta di immagini evocative che sappiano comunicare ai consumatori la filosofia produttiva del paniere LoST-EU, prima ancora che i prodotti e le loro specificità.

2.7 Pacchetti di lavoro (Work Package - WP)

Di seguito si riportano i WP e le attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- WP2 – Pubbliche relazioni;
- WP3 – Web site, Social media;
- WP4 – Pubblicità;
- WP5 – Strumenti di comunicazione;
- WP6 – Eventi;
- WP7 – Promozione presso i punti vendita (POS).

Al paragrafo 5 del presente capitolato sono indicati maggiori dettagli ed informazioni relativi ai suddetti WP.

2.8 Durata del Programma

La campagna promozionale prevede una durata di 36 mesi (3 fasi annuali).

2.9 Inizio dell'attività

Le attività hanno come avvio indicativo la data del 01 Febbraio 2023.

2.10 Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore

Si precisa che i soggetti interessati a partecipare al presente bando di gara dovranno **presentare un'offerta** prendendo in considerazione il **budget complessivo pari a € 683.450,00 (IVA esclusa)**, comprensivo dei **costi relativi alla realizzazione delle attività di progetto e del compenso dell'organismo di esecuzione** (onorario dell'operatore economico). Perciò, tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprende altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti. La ripartizione prevista del budget sui Paesi target è la seguente:

Paese target	Importo (€)
ITALIA	371.101,67 €
GERMANIA	174.674,17 €
SVEZIA	137.674,17 €
TOTALE	683.450,00 €

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



2.11 Indicatori di realizzazione e di risultato del progetto

Di seguito, si riporta la tabella indicatori di realizzazione e di risultato inseriti nella proposta progettuale approvata. Tale tabella di indicatori deve essere di riferimento nella predisposizione dell'offerta tecnica che deve contenere **indicazione dei KPI attesi**, in quanto il programma di promozione alla conclusione dei tre anni dovrà conseguire i risultati di seguito indicati. Qualora la proposta dell'offerente individui indicatori diversi si prega di dettagliarli e fornire una giustificazione oggettiva. Si fornisce la tabella riportante un'indicazione degli indicatori da raggiungere a carico dell'ente esecutore.

Indicatori di realizzazione e di risultato		
WP	Indicatori di realizzazione ENTE ESECUTORE	Indicatori di risultato ENTE ESECUTORE
Pacchetto di lavoro 2	3 press kit 3 data base 9 Comunicati stampa 2 ambassador 2 rassegna stampa/annuale 55 post 2 press event con 20 giornalisti	600 contatti data base stampa 200 Articoli generati 900.000 consumatori contattati attraverso ambassador e comunicazione e media 40 articoli generati da press events
Pacchetto di lavoro 3	1 sito internet 2 canali social 3 piani editoriali 350 post FB+IG	10.000 visitatori sito internet 560.000 visualizzazione su entrambi i social 1.500 followers FB pagina + IG pagina
Pacchetto di lavoro 4	2 uscite stampa generalista 1 campagna SEO	20.000 lettori raggiunti Numero consumatori raggiunti dalla campagna SEO 2.000.000
Pacchetto di lavoro 5	3 Sviluppi creativi per i mercati target 7 roll-up 1000 folder 1.500 leaflet 1500 kit DOP LOST 1 video 1 ricettario in formato digitale (3 lingue)	200 professionisti raggiunti con materiale N. visualizzazioni vedi ADV
Pacchetto di lavoro 6	5 masterclass + walk around tasting operatori 3 partecipazioni eventi 12 week end del gusto 14 restaurant week 2 in-coming operatori 1 contest	90 operatori raggiunti da masterclass 45 operatori raggiunti durante i "week-end" 300 consumatori raggiunti durante i week-end 20 operatori settore ristorazione raggiunti 80 operatori coinvolti in incoming 100 consumatori raggiunti dal contest
Pacchetto di lavoro 7	6 concept store 42 giornate di promozione in store	6000 contatti in store



CAPITOLATO TECNICO

3 Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione denominato **LoST-EU** Looking for the Sustainability of Taste in Europe.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale e svolgimento delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto e in coordinamento con i beneficiari;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, e finalizzata al raggiungimento dei risultati e dell'impatto previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti sempre in costante coordinamento con i beneficiari;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori, sempre in coordinamento costante con i beneficiari.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei paesi target, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questi. Inoltre, l'Organismo di esecuzione deve prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che verrà definito d'accordo con i beneficiari;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

4 Durata del servizio

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato tecnico, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte del soggetto proponente, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).

L'Organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte del soggetto proponente / Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del progetto e per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Organismo appaltante si riserva la facoltà di disdettare il servizio con un preavviso di almeno tre mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC nel caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente atto.

L'organismo appaltante si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative (Work Package – WP) che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità; tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi sopra elencati che rientrano nelle seguenti categorie:

- WP2 – Pubbliche relazioni;
- WP3 – Web site, Social media;
- WP4 – Advertising;
- WP5 – Communication tools;
- WP6 – Eventi;
- WP7 – Promozione presso i punti vendita (POS).

L'obiettivo è quello di ampliare la presenza dell'Associazione Alte Terre DOP, del Consorzio per la Tutela dello Strachitunt DOP, del Consorzio Volontario per la Tutela del Formaggio Puzzone di Moena DOP, del Consorzio di Tutela del Provolone del Monaco DOP, del Consorzio di Tutela Vastedda della Valle del Belice DOP, del Consorzio di Tutela del Pecorino Siciliano DOP, sul mercato italiano, tedesco e svedese.

I **soggetti target** delle attività saranno i seguenti:

- Consumatori finali paesi target;
- Operatori di settore, in particolare, Ho.Re.Ca. e, nello specifico, il settore ristorazione;
- Giornalisti, influencers, bloggers, food stylist.

Si riportano di seguito le indicazioni relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione. Si precisa che l'offerente, all'interno e nel rispetto degli elementi caratterizzanti i WP, di seguito riportati, è libero di formulare, approfondire e migliorare le azioni proposte per consentire di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto.

Pacchetto di lavoro 2: Pubbliche relazioni

Obiettivi

- **(O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea** da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa
- **(O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna** sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti

Attività 2.1 CONTINUOUS PR ACTIVITIES

Le attività di ufficio stampa e di PR dovranno coprire i paesi target di progetto con strategie diverse in base agli obiettivi del progetto e ai differenti target di riferimento. La campagna di promozione dovrà comunicare i messaggi e raccontare la filosofia dei prodotti target di Progetto.

Le attività press rivolte ai media cartacei e digitali dovranno avere come goal progettuale il raggiungimento degli obiettivi di progetto e la realizzazione della strategia progettuale (sviluppo sostenibile/gusto/sostenibilità ambientale, uso sostenibile delle risorse naturali, gestione sostenibile del suolo e iniziative per il benessere animale).

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Il lavoro di ufficio stampa dovrà prevedere:

- Press kit con le informazioni di progetto italiano –inglese - tedesco
- Data-base contatti stampa sui mercati di riferimento
- Attività di P.R. on e offline per tutta la durata del progetto
- Implementazione contenuti sito internet e social
- Comunicati stampa in occasione degli eventi; WP 6 e 7

Oltre le suddette attività, occorre individuare almeno 2 referenti/ambassadors per la comunicazione per i mercati target con comprovata esperienza nel settore delle attività di P.R.

In ragione del fatto che gli stessi consorzi dovranno ricevere maggiore risalto, *l'ente esecutore dovrà considerare che l'attività di comunicazione sarà supportata anche dagli uffici stampa interni ai consorzi che si preoccuperanno di diffondere le comunicazioni da esso realizzate a livello locale.*

Gruppo target:

- ✓ *Media specializzati e di settore:* media tra i più autorevoli del settore in Italia, Germania e Svezia (HO.RE.CA., industria alimentare di alto livello), che rappresentano i media di riferimento per i professionisti (distributori, importatori, chef, sommelier, agenti di commercio, ristoratori, grossisti, commercianti di formaggi, ecc.).
- ✓ *Opinion leader più rilevanti:* influencer, blogger.
- ✓ *Media B2C* (stampa e online).

Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 2.1	<i>EUR 22.000,00 di cui:</i> ITALIA: € 5.500,00 GERMANIA: € 8.250,00 SVEZIA € 8.250,00	<i>EUR 19.000,00 di cui:</i> ITALIA: € 4.500,00 GERMANIA: € 7.250,00 SVEZIA € 7.250,00	<i>EUR 19.000,00 di cui:</i> ITALIA: € 4.000,00 GERMANIA: € 7.500,00 SVEZIA € 7.500,00

Attività 2.2 PRESS EVENT

Press Event in ITALIA con almeno 10 giornalisti (italiani e dei paesi target).

Si richiede di predisporre per gli eventi una presentazione contenente:

- Informazioni specifiche sui prodotti target;
- Dettagli sui territori di produzione;
- Spiegazione del materiale di comunicazione (WP 5)

**Il press event potrà prevedere anche modalità organizzativa on-line attraverso piattaforma digitale e condivisione contenuti.*

Gruppo target:

- ✓ *Media specializzati e di settore:* media tra i più autorevoli del settore in Italia, Germania e Svezia (HO.RE.CA., industria alimentare di alto livello), che rappresentano i media di riferimento per i professionisti (distributori,



- importatori, chef, sommelier, agenti di commercio, ristoratori, grossisti, commercianti di formaggi, ecc.).
- ✓ *Opinion leader più rilevanti: influencer, blogger.*
 - ✓ *Media B2C (stampa e online).*

Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato

Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 2.2	EUR 0,00	EUR 4.000,00 ITALIA	EUR 4.000,00 ITALIA
Totale per il pacchetto di lavoro 2	EUR 22.000,00	EUR 23.000,00	EUR 23.000,00

Pacchetto di lavoro 3: WEBSITE & SOCIAL MEDIA

Obiettivi

- **(O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea** da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa
- **(O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna** sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti

3.1

IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB, HOSTING E GESTIONE: per i tre anni di durata del programma. Dovrà essere redatto in lingua italiana, tedesca e inglese e dovrà fungere come landing page e repository virtuale di tutte le attività svolte e di tutti i contenuti generati. Si chiede che la navigazione sia ottimizzata per garantire massima fruibilità da tutti i devices e in contenuti selezionati in maniera targettizzata e in linea con gli obiettivi di campagna. Tale sito internet è essenziale anche per gli eventi esteri, gli incoming, le attività di PR e le promozioni, dedicando sezioni del sito ai potenziali consumatori che vogliono mettersi in contatto con i Consorzi. Il sito web dovrà essere raggiungibile dai siti dei singoli partners di progetto per favorirne la visibilità.

Questa attività sarà supportata in parte dai singoli Consorzi che riproporranno all'interno dei propri siti internet già esistenti, il nuovo sito dedicato LoST-EU

Gruppo target:

- ✓ *Consumatori finali*
- ✓ *Food blogger*
- ✓ *Opinion leader più rilevanti: influencer, blogger.*

Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta

3.2

SOCIAL MEDIA

Creazione dei principali canali social: *Facebook ed Instagram*. I social media devono prevedere un piano editoriale, volto a coinvolgere i consumatori e un target secondario individuato in operatori, bloggers e influencers.



Obiettivi specifici dell'attività sono l'aumento dell'interesse, della consapevolezza e la conoscenza nei consumatori verso i prodotti agricoli europei e verso la loro intrinseca sostenibilità.

La strategia dovrà essere affine ai singoli paesi target: le attività devono mirare da un lato alla promozione dei prodotti, su larga base, tramite l'utilizzo di post emozionali e racconto delle produzioni presso il pubblico della rete, dall'altro alla promozione di specifici eventi a gruppi di professionisti in determinate città con l'ausilio dei partner locali.

L'attività di Social media sarà supportata dai Consorzi di tutela beneficiari del progetto, che adopereranno i propri canali social già esistenti per ri-postare e produrre contenuti inerenti a LoST-EU

Gruppo target:

- ✓ Consumatori finali
- ✓ Operatori di settore
- ✓ Opinion leader più rilevanti: influencer, blogger.

Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta

3.3 **MOBILE APP CHEESES:**

Nel terzo anno si prevede lo sviluppo di un'APP CHEESES rivolta ai consumatori italiani utile a recuperare specifiche informazioni sul paniere Lo.S.T. (tecniche e zone di produzione, le campagne promozionali, eventi e luoghi dove poter trovare i prodotti).

Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato: 3.1 Web-site setup, updating, maintenance			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 3.1	EUR 5.000,00 € 1.666,67 PER PAESE TARGET	EUR 3.000,00 € 1.000,00 PER PAESE TARGET	EUR 3.000,00 € 1.000,00 PER PAESE TARGET
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato: 3.2 Social media			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 3.2	EUR 14.000,00 di cui: ITALIA: € 11.000,00 GERMANIA: € 1.500,00 SVEZIA: € 1.500,00	EUR 14.000,00 di cui: ITALIA: € 11.000,00 GERMANIA: € 1.500,00 SVEZIA: € 1.500,00	EUR 14.000,00 di cui: ITALIA: € 11.000,00 GERMANIA: € 1.500,00 SVEZIA: € 1.500,00
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato: 3.3 OTHER (PLATFORMS, MOBILE APP)			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 3.3	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 12.000,00 ITALIA
Totale per il pacchetto di lavoro 3	EUR 19.000,00	EUR 17.000,00	EUR 29.000,00



Pacchetto di lavoro 4: ADVERTISING	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none">▪ (O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa▪ (O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti▪ (O3) Aumento della competitività sui mercati target	
Attività	
4.1	<p><u>STAMPA</u></p> <p>Piano media strategico per ogni mercato di riferimento. La campagna dovrà raggiungere potenziali consumatori o professionisti dei diversi eventi proposti nelle singole città estere sede delle principali attività promozionali attraverso la stampa generalista (WP. 6).</p> <p><i>Si specifica che, l'attività di Campagna ADV stampa vedrà un lavoro in sinergia con i Consorzi di tutela beneficiari del progetto che usufruiranno delle proprie conoscenze sul piano locale per contattare gli enti con cui hanno già rapporti.</i></p> <p><u>Gruppo target:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Operatori di settore- Consumatori finali- Professionisti Ho.Re.Ca. <p><i><u>Si richiede all'organismo esecutore di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta</u></i></p>
4.2	<p><u>ON-LINE</u></p> <p>Si richiede che le campagne ADV social siano guidate dalla strategia di progetto e dal lavoro di ufficio stampa e PR e siano il risultato di un percorso strategico e operativo che mette al primo posto la coerenza con l'identità del messaggio che si vuole trasmettere e con la "ricerca" dei prodotti. Le campagne ADV saranno mirate al raggiungimento di potenziali consumatori o professionisti dei diversi eventi proposti nelle singole città estere sede delle principali attività promozionali.</p> <p><u>Gruppo target:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Operatori di settore- Consumatori finali- Professionisti Ho.Re.Ca. <p><i><u>Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia</u></i></p>



Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato 4.1 ADV PRINT			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 4.1	EUR 4.000,00 ITALIA	EUR 4.000,00 ITALIA	EUR 4.000,00 ITALIA
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato 4.2 ADV ONLINE			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 4.2	EUR 15.000,00 di cui: € 8.000,00 Italia € 7.000,00 Germania	EUR 15.000,00 di cui: € 5.000,00 Italia € 5.000,00 Germania € 5.000,00 Svezia	EUR 15.000,00 di cui: € 5.000,00 Italia € 5.000,00 Germania € 5.000,00 Svezia
Totale per il pacchetto di lavoro 4	EUR 19.000,00	EUR 19.000,00	EUR 19.000,00

Pacchetto di lavoro 5: COMMUNICATION TOOLS	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa ▪ (O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti ▪ (O3) Aumento della competitività sui mercati target 	
Attività	
5.1	<p>COMMUNICATION TOOLS:</p> <p>I materiali necessari per la realizzazione delle attività pianificate rivestono una importanza strategica per una efficace trasmissione del messaggio della campagna promozionale. Si richiede al soggetto proponente di presentare una proposta in cui i messaggi siano coerenti con la strategia generale del Programma ed integrabili nell'ecosistema di comunicazione esistente</p> <p>MATERIALI INFORMATIVI E GADGET:</p> <p>Il visual proposto dovrà essere declinato sui diversi supporti di comunicazione sotto descritti, al fine di informare i segmenti target in modo corretto e dare estrema visibilità alla campagna, a supporto trasversale delle attività realizzate sui mercati target e sul canale Ho.Re.Ca.</p> <p>Di seguito si riporta quanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dell'immagine coordinata di campagna; - Folder informativo, contenente i messaggi chiave della campagna, le caratteristiche di sostenibilità dell'agricoltura europea in generale e dei prodotti testimonial in particolare, da distribuirsi durante le attività; - Roll-up, da installare durante gli eventi della campagna; - Leaflet infografico; - Kit Formaggi LoST (mini-coltelli da degustazione – grembiule) <p><i>Tutti i materiali dovranno riprodurre l'immagine di campagna, includendo gli elementi richiesti, il visual e il claim di progetto. Si richiede di formulare almeno due proposte di layout grafico declinato sui vari supporti informativi/comunicativi (folder – sito – roll-up etc...) tenendo presente il claim, gli obiettivi del programma e le parole chiave come indicato nel paragrafo 2.</i></p>



RICETTARIO:

Si richiede l'ideazione e la realizzazione di un ricettario specifico per la campagna contenente ricette tipiche, ma anche abbinamenti inediti e innovativi, privilegiando le proposte a minor contenuto di grassi. Il ricettario dovrà essere personalizzato sui Paesi target in modo da garantire il pieno allineamento con gli orientamenti del FBDG.

Il ricettario dovrà essere realizzato in formato digitale e dovrà essere messo a disposizione tramite tutti i canali attivati nel corso delle attività al fine di ridurre l'impatto ambientale della campagna promozionale.

Gruppo target:

- Operatori di settore
- Consumatori finali
- Professionisti Ho.Re.Ca.

Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia

5.2

VIDEO PROMOZIONALI

Realizzazione di un video della campagna promozionale che dovrà raccontare gli 8 territori di produzione. Tale video dovrà essere diffuso sui canali web, social e durante gli eventi. Il viaggio sarà accompagnato da un "girato amatoriale" che raccoglierà gli step delle tappe sui territori delle produzioni e sarà montato per la fruizione sui canali social tipo YouTube

Gruppo target:

- Operatori di settore
- Consumatori finali
- Professionisti Ho.Re.Ca.

Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato 5.1 PUBBLICATION, MEDIA KIT PROMOTIONAL MERCHANDISE			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 5.1	EUR 34.400,00	EUR 1.275,00	EUR 1.275,00
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato 5.2 PROMOTIONAL VIDEO			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 5.2	EUR 15.000,00 di cui ITALIA: € 4.500,00 SVEZIA: € 5.250,00 GERMANIA: € 5.250,00	EUR 0,00	EUR 0,00
Totale per il pacchetto di lavoro 5	EUR 49.400,00	EUR 1.275,00	EUR 1.275,00



Pacchetto di lavoro 6: EVENTI	
Obiettivi	
<ul style="list-style-type: none">▪ (O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell'agricoltura europea da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa▪ (O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti▪ (O3) Aumento della competitività sui mercati target.	
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro	
L'ente esecutore si occuperà di sviluppare ed organizzare vari eventi di differenti tipologie dettagliati di seguito.	
<i><u>Per tutte le attività di seguito elencate si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia.</u></i>	
<i><u>Per tutte le attività di seguito elencate si richiede di dettagliare i costi comprensivi di spese di logistica e costo del prodotto.</u></i>	
6.2 SEMINAR, WORKSHOP, BTOB, TRAINING FOR TRADE/COOK	
6.2.1	<u>MASTERCLASS E WALK-AROUND TASTING DEGUSTAZIONE</u> Si richiede la realizzazione di diverse attività con professionisti, ristoratori, buyer, giornalisti sensibili alla qualità e al prodotto di nicchia nelle principali città dei paesi target. Attività da svolgere: <ol style="list-style-type: none">1. Masterclass rivolta a importatori locali, ristoratori, proprietari di retail shops guidata da esperti enogastronomici di riconosciuta fama nel contesto urbano.2. Walk around tasting dedicato al pubblico dei professionisti locali e dei lovers, raccolti e profilati tramite il lavoro sui social network e le creazioni delle community paese attraverso gli Ambassadors Anno 1: n. 1 evento in Germania Anno 2: n. 2 eventi (1 Germania – 1 Svezia) Anno 3: n. 2 eventi (1 Germania – 1 Svezia) <u>Gruppo Target:</u> <ul style="list-style-type: none">- <i>Importatori locali, ristoratori, proprietari di retail shops</i>- <i>Professionisti locali, food lovers, bloggers</i>- <i>Opinion leaders</i>
6.2.2	<u>EVENTO CONSUMATORE FINALE ITALIA IN CONCOMITANZA CON EVENTO CULTURALE/ARTISTICO DI RILIEVO NAZIONALE</u> Realizzazione di un evento da sviluppare annualmente in concomitanza ad un evento culturale di rilevanza nazionale per promuovere e comunicare le produzioni oggetto di progetto ad un grande pubblico. L'evento culturale deve incentrarsi sullo storytelling dei prodotti, sulle caratteristiche qualitative e sulle aree di produzione. L'evento dovrà avere il seguente format : Palco degustazioni "DOP LoST" momenti di in-formazione sulle caratteristiche, le qualità e la sostenibilità delle



	<p>produzioni in concomitanza a momenti di degustazione da parte di esperti assaggiatori.</p> <p>Gruppo Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Consumatori finali</i> - <i>Opinion leaders</i> 		
6.2.3	<p>4 WEEK END DEL GUSTO “Alla ricerca delle DOP LoST” ITALIA</p> <p>Organizzazione di 4 week-end del gusto ogni anno nelle aree di produzione (es. Langhe, Alpi orientali – Dolomiti, Penisola Sorrentina, Sicilia). L’attività dovrà prevedere l’organizzazione di giornate di tasting con banchi d’assaggio, per promuovere le produzioni in oggetto ed incentivare la visibilità dei territori e delle aree di produzione. Nel corso delle attività si deve prevedere la distribuzione del materiale di comunicazione predisposto. Tale attività sarà propedeutica alla creazione di community/database di privati.</p> <p>Gruppo Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Consumatori finali</i> - <i>Importatori, ristoratori, proprietari di retail shops</i> - <i>Professionisti locali, food lovers, bloggers</i> - <i>Opinion leaders</i> 		
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l’attività 6.2.1+6.2.2+6.2.3	EUR 72.800,00 di cui: <i>ITALIA: 55.800,00</i> <i>GERMANIA: 15.000,00</i>	EUR 79.800,00 di cui: <i>ITALIA: 50.800,00</i> <i>GERMANIA: 14.000,00</i> <i>SVEZIA: 15.000,00</i>	EUR 78.800,00 di cui: <i>ITALIA: 50.800,00</i> <i>GERMANIA: 14.000,00</i> <i>SVEZIA: 14.000,00</i>
6.3	<p>RESTAURANT WEEK:</p> <p>Realizzazione di almeno 4 restaurant week con possibilità di degustare piatti con i prodotti del paniere accompagnati dal racconto delle caratteristiche intrinseche delle produzioni (qualità, territorialità, autenticità e sostenibilità) nelle principali città dei paesi target di Progetto. Si richiede la realizzazione con le seguenti tempistiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anno1: Germania b. Anno 2: Svezia - Germania <p>Gruppo Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Importatori, ristoratori, proprietari di retail shops</i> - <i>Professionisti locali, food lovers, bloggers</i> - <i>Consumatori finali</i> 		
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l’attività 6.3	EUR 0,00	EUR: 18.000,00 (GERMANIA)	EUR 46.000,00 di cui: <i>GERMANIA: 22.000,00</i> <i>SVEZIA: 24.000,00</i>
6.5	<p>VIAGGI STUDIO:</p> <p>Organizzazione di attività di In-coming in Italia sui territori di produzione dei prodotti del paniere.</p>		



	<p>Format: In-coming Italia</p> <p>Organizzazione di 4 in-coming in Italia 2 in-coming in Italia di almeno 3 giorni nelle zone di produzione dei prodotti del paniere “LoST” individuando almeno 10/15 operatori di spicco dei Paesi target (Germania e Svezia). L’incoming sarà l’occasione per questi professionisti per visitare le zone di produzione, i pascoli, ma anche per consolidare le reti già attivate, discutendo le problematiche relative all’importazione.</p> <p>Gruppo Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Importatori, ristoratori, proprietari di retail shops</i> - <i>Professionisti locali, food lovers, bloggers</i> - <i>Opinion leaders</i>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l’attività 6.5	EUR 0,00	EUR 28.300,00 (ITALIA)	EUR 27.300,00 (ITALIA)

6.6	<p>CONTEST TRA I PRODOTTI (ANNO 2)</p> <p>Si richiede all’ente esecutore di supportare la realizzazione di un evento durante la seconda annualità di progetto.</p> <p>CONTEST INNOVATIVO “8 FORMAGGI Lo.S.T”: Realizzazione di un contest in cui si propongono video o racconti di esperienze di produzione sostenibile, ma anche di cucina, di viaggi, di lavoro basati sulle 8 produzioni oggetto del programma promozionale. I premiati vedranno i loro lavori pubblicati sui canali social di progetto e invitati a partecipare ad eventi di rilevanza internazionale in Italia. L’ente esecutore si dovrà occupare della promozione del contest.</p> <p>Gruppo Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Consumatori finali</i> - <i>Professionisti, food lovers, bloggers</i> - <i>Opinion leaders</i>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l’attività 6.6	EUR 0,00	EUR 15.000,00 (ITALIA)	EUR 0,00
Totale per il pacchetto di lavoro 6.2+6.3+6.5+6.6	EUR 72.800,00	EUR 141.100,00	EUR 152.100,00

Pacchetto di lavoro 7: POS PROMOTIONS

Obiettivi	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (O1) Aumento della consapevolezza sul grado di sostenibilità dell’agricoltura europea da parte dei consumatori finali di fascia alta e professionisti Ho.Re.Ca. e stampa ▪ (O2) Aumento del riconoscimento dei formaggi di qualità europei e della sostenibilità intrinseca dei formaggi di montagna sia tra i consumatori finali sia tra i professionisti ▪ (O3) Aumento della competitività sui mercati target

Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro WP 7 POS PROMOTION

7.1	<p>TASTING DAYS</p> <p>Anno 1: Tasting days negozi specializzati selezionati Italia</p> <p>Anno 2: Tasting days negozi selezionati Italia – Germania - Svezia</p> <p>Anno 3: Tasting days negozi selezionati Germania - Svezia</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Organizzazione di tasting days presso punti vendita specializzati del canale retail per intercettare efficacemente il consumatore finale e promuovere le produzioni oggetto del Programma promozionale. Si richiede di predisporre in una prima fase incontri mirati e visite ai principali importatori, ristoratori, retail delle città definite e in una seconda fase organizzare campagne promozionali nei principali punti vendita di riferimento.

Gruppo Target:

- Consumatori finali
- Professionisti, food lovers, bloggers
- Opinion leaders

Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia.

Per tutte le attività proposte si richiede di dettagliare i costi comprensivi di spese di logistica e costo del prodotto.

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato WP 7.1 TASTING DAYS

Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Subtotale per l'attività 7	EUR 15.000,00 (ITALIA)	EUR 37.500,00 ITALIA: € 12.500,00 GERMANIA: 12.500,00 € SVEZIA: 12.500,00 €	EUR 25.000,00 GERMANIA: € 12.500,00 SVEZIA: € 12.500,00
Totale per il pacchetto di lavoro 7	EUR 15.000,00 (ITALIA)	EUR 37.500,00	EUR 25.000,00



PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso di partecipazione associata, i successivi requisiti di cui all'art. 6.1 devono essere detenuti da tutti i partecipanti al momento della presentazione dell'offerta.

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli **operatori economici** che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che **non sussistono motivi di esclusione** ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 1.500.000,00 (in lettere: Euro unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'operatore economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



- aver realizzato, nel quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro € 800.000,00 (in lettere: Euro ottocentomila/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**) firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La **Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** ed è composta da un numero dispari pari al massimo a 7 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione prodotta e dell'anomalia delle offerte.

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica: Pertanto, i **100 punti complessivi** saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



La **Commissione giudicatrice** procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

7.1 – Valutazione e qualità dell’offerta tecnica

Il punteggio tecnico di **massimo 85 punti** sarà attribuito sulla base della chiarezza, completezza, coerenza. rispetto a quanto richiesto negli atti di gara, in applicazione dei seguenti criteri e sub –criteri valutati come indicati dalla seguente tabella.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
1.QUALITA’ DELL’OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato dal Programma promozionale di riferimento	Fino a 5 punti
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto	Fino a 5 punti
		Massimo 10
2.QUALITA’ DELL’OFFERTA TECNICA – ATTIVITÀ DI PROGETTO	Creatività ed innovazione degli strumenti proposti nella pianificazione del programma di attività	Fino a 7 punti
	Efficacia e capacità degli output proposti e previsti di comunicare il messaggio del progetto	Fino a 7 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept	Fino a 7 punti
	Qualità della proposta nell’individuazione del target group e del posizionamento sui mercati target	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato alla gestione delle attività di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione delle singole attività di progetto)	Fino a 6 punti
		Massimo 30
3.QUALITA’ DELL’OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Congruenza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni rispetto alle modalità di esecuzione delle attività e delle iniziative previste dal Programma	Fino a 18 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	Fino a 7 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto, il rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di prodotto e risultato e qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle attività previste dal Programma	Fino a 7 punti
	Qualità nel coordinamento del progetto (valutazione CV del professionista incaricato del coordinamento delle attività di progetto)	Fino a 6 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 3 punti
	Modalità di interazione/assistenza fornita ai beneficiari	Fino a 4 punti
		Massimo 45
Punteggio massimo Offerta tecnica		85



Per la determinazione dei punteggi ottenuti dell'offerta tecnica in relazione ai rispettivi criteri e sottocriteri sopra indicati, verrà utilizzato il metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara applicando un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1. Pertanto, ciascun commissario attribuirà motivatamente un punteggio a ciascuna offerta secondo la seguente griglia:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, con valore 1 al coefficiente più elevato tra gli offerenti e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

7.2 – Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere articolata in modo tale da poter valutare i diversi elementi indicati all'interno della seguente tabella.

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	Analisi economica: Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	Fino a 7 punti
	Onorario: Valutazione della congruità dell'onorario (espresso in giornate/uomo) e richiesto dall'operatore economico offerente per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	Fino a 8 punti
Punteggio massimo attribuibile		15



Per quanto riguarda l'**offerta economica per le attività** (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio "offerta economica per le attività" considerata =

$$\frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}}$$

* 7

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'**offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante** (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato =

$$\frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}}$$

* 8

dove:

- Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;
- Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'apertura della PEC C relativa all'offerta economica avverrà a conclusione dei lavori di valutazione effettuati dalla predetta Commissione giudicatrice.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti, si procederà con l'aggiudicazione.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante procederà all'esclusione dell'operatore conferendo l'incarico all'operatore posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

L'Associazione Alte Terre DOP procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

L'Organismo appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC (posta elettronica certificata) ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web dell'Associazione Alte Terre DOP.

8 Presentazione delle proposte

8.1 Modalità di presentazione delle proposte

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria attraverso **3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC)** così individuabili dalla descrizione riportata nel campo "Oggetto":

PECA - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione alla Procedura di selezione ed alla presentazione dell'offerta (CV aziendale);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;

PEC B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- PEC B;

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



- b) CV del personale impiegato;
- c) presentazione del gruppo di lavoro e delle figure professionali e delle loro competenze;
- d) cronoprogramma;

PEC C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e file.xls - a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara **entro e non oltre il giorno 27 Dicembre 2022 alle ore 12,00.**

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura di selezione; nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:
alteterredop@pec.it

Si richiede l'invio di **tre distinte trasmissioni via PEC** [3 messaggi di posta certificata (PEC)].

Nell'oggetto di ciascuna PEC deve essere riportata la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATO INTERNO – NON APRIRE.

Nell'oggetto, le singole PEC dovranno poi riportare anche l'identificazione aggiuntiva:

- **PEC A - documentazione amministrativa;**
- **PEC B - offerta tecnica;**
- **PEC C - offerta economica.**

8.2 Modalità di apertura delle offerte

La Commissione giudicatrice si riunirà da remoto mediante una piattaforma di videoconferenza e le relative modalità verranno comunicate ai soggetti offerenti. Ove compatibile, le sedute della Commissione giudicatrice potranno anche essere effettuate in presenza, ma comunque nel rispetto delle prescrizioni sanitarie in vigore in tale momento e collegate alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, in ottemperanza a quanto disposto al fine di evitare contatti e spostamenti.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Data: 28 dicembre 2022;

Ora locale: 10,00

Seduta pubblica realizzata in presenza o da remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza per l'apertura della PEC A e verifica della documentazione amministrativa.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate in modalità remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza da parte della Commissione giudicatrice indicata all'art. 7. I lavori della Commissione giudicatrice saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Inoltre, come già indicato all'art. 7, l'offerta economica verrà valutata in seduta riservata in modalità da remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza (salvo le indicazioni sopra riportate), a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail a **Natalino Giordano: alteterredop@gmail.com**, ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9 Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa - PEC A

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Consorzio, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - PEC B

Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. Strategia complessiva

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

2. Azioni di progetto

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

3. Approccio metodologico e articolazione delle attività

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato tecnico, dovranno essere descritti gli specifici interventi che si intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;
- f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto criteri descritti all'art. 7 e per attività.



La **relazione tecnica** con le proposte strategiche, realizzative e metodologiche dovrà essere inserita all'interno della **PEC B - Offerta tecnica**.

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - PEC C

Offerta economica

I costi dovranno essere dettagliati per ogni azione e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e la realizzazione del servizio (**SUB-TOTALE ATTIVITÀ**) con l'indicazione del **VALORE DELL'ONORARIO DELL'OPERATORE ECONOMICO** considerato, secondo lo schema seguente, che dovrà essere compilato per ogni singola annualità di progetto (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese target.

Dovrà essere evidenziato **l'onorario dell'operatore economico**.

Di seguito, si riporta una tabella d'esempio per l'anno 1. Tale tabella dovrà essere anche compilata per ogni singola annualità di progetto (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese target.

PAESE TARGET			
ANNUALITA'	Anno			
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale
WP2 – Pubbliche relazioni			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€
SUB-TOTALE ATTIVITA'			€	€
WP 2 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€
WP 3 - Web site, Social media			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€
SUB-TOTALE ATTIVITA'			€	€
WP 3 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€
WP 4 - Pubblicità			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€
SUB-TOTALE ATTIVITA'			€	€
WP 4 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€
WP 5 - Materiale promozionale			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€



SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€
WP 6 – Eventi			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€
WP 7 – Promozione presso i punti vendita			€	€
.....			€	€
.....			€	€
.....			€	€
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 7			€	€
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€
A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET PER ANNO			€	€

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (**onorario dell'operatore economico**) dovrà essere al massimo pari al 12% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

L'operatore economico dovrà compilare anche la seguente tabella riassuntiva riportata a titolo di esempio.

PAESE TARGET	ITALIA			GERMANIA			SVEZIA			Totale	% onorario
	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno2	Anno 3		
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (SUB TOTALE ATTIVITA' WP2 + SUB TOTALE ATTIVITA' WP3 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP4 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP5 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP6 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP7)	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP2 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP3 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP4 + ONORARIO	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	Inserire valore B) / A) in % (con valore approssimato a max 3 cifre dopo la virgola)

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



OPERATORE ECONOMICO WP5 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP6 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP7)											
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESI TARGET PER OGNI SINGOLA ANNUALITA'	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ € **683.450,00** IVA ESCLUSA).

L'insieme delle tabelle sopra riportate a titolo di esempio (9 tabelle relative alle 3 annualità di progetto per ogni Paese target + 1 tabella riassuntiva), formerà l'offerta economica e andrà inserito nella PEC C - Offerta economica.

Inoltre, l'operatore economico dovrà fornire su supporto elettronico, l'offerta economica sia in formato .pdf, sia in formato .xls.

10 Integrazioni in caso di carenze

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di integrazione di cui al presente articolo.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante integrazione ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della procedura di integrazione, viene assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, è possibile chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di integrazione, fissando un termine a pena di esclusione.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



11 Gruppo di lavoro

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

12 Obblighi dell'Organismo di esecuzione

Saranno a carico dell'appaltatore/Organismo di esecuzione:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione;
- l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea, quella dei Paesi target di progetto e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- l'Organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

L'Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



13 Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

14. Conflitti di interessi

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice degli Appalti e, per quanto applicabili, dall'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

15 Inadempienze e risoluzione

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Inoltre, l'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;

- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque, nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

16 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

17 Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito ove all'atto della presentazione dell'offerta il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ogni caso, il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabile alla presente procedura di selezione.

18 Modalità di pagamento

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 80% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, delle idonee relazioni sulle attività svolte e dei prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, della relazione finale sulle attività svolte, dei prodotti rilasciati e della relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

19 Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

20 Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

21 Accesso alla documentazione della procedura di selezione

L'accesso alla documentazione della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- **È differito**
 - a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- **È vietato**
 - d) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - e) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui al comma lettera d), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.



22 Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è quello di Asti, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

23 Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

24 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia fermo quanto disposto dall'articolo 21.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale NATALINO GIORDANO

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com



Titolare del trattamento dei dati è NATALINO GIORDANO ai sensi dell’art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (“GDPR”) e dell’art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla “Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente” dell’Associazione Alte Terre DOP e rivolgere le richieste presso l’Associazione Alte Terre DOP, in Piazza Oberto 1, 12060 Bossolasco (CN), con lettera raccomandata oppure via mail all’indirizzo mail: alteterredop@gmail.com

25 Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è Natalino Giordano

ALTE TERRE

Piazza Oberto, 1 – 12060 Bossolasco – CN

Tel. 0173/591276 Fax. 0173/282691 P.IVA e C.F. 03941920047

e-mail: alteterredop@gmail.com